

**COMUNE DI PARTINICO
PROV. DI PALERMO
SETTORE SERVIZI SOCIALI**

**Capitolato d'oneri per affidamento fornitura generi alimentari e materiale di pulizia
per la Casa di Riposo " Can.Cataldo " Periodo aprile-dicembre 2016;
-asili nido comunali periodo aprile-giugno 2016**

ART. 1

La fornitura di cui in oggetto viene regolata dalle norme del presente capitolato.

ART. 2

Il Comune, tramite il Responsabile della Casa di Riposo e le coordinatrici degli asili nido, provvederà ad effettuare le ordinazioni del materiale occorrente in relazione alle scorte di magazzino;

ART. 3

Il responsabile della Casa di Riposo e le coordinatrici degli asili nido provvederanno ad effettuare le richieste di ordinazioni a mezzo comunicazione telefonica o a mezzo fax.

Le forniture saranno richieste a cadenza bisettimanale e comunque in relazione al fabbisogno dei servizi.

La Ditta, ricevuto l'ordine di fornitura, provvederà alla consegna dei prodotti richiesti entro giorni 1 (uno) dall'ordine, o nei giorni stabiliti dai responsabili delle strutture comunali. Le forniture dovranno essere rese franco sede alle varie sedi.

ART. 4

Le caratteristiche e i prezzi delle merci e generi alimentari da fornire sono quelli risultanti nell'allegato elenco materiali. I prezzi indicati nello stesso sono invariabili per tutto il periodo della fornitura.

ART. 5

I generi alimentari dovranno essere di ottima qualità e della marca indicata nell'elenco materiali, non prossimi a scadenza, le confezioni integre e non maltrattate, lo stesso dicasi per i materiali di pulizia. Qualora per cause non dipendenti dalla volontà del fornitore, e in casi eccezionali, determinate marche di merci o generi alimentari non fossero disponibili, il fornitore si obbliga a fornire la merce o i generi alimentari di qualità equivalente (e confermata dagli incaricati della ricezione della merce, che possono rifiutarsi di accettare tale cambio) o superiore, dando atto di tale sostituzione nella bolla di accompagnamento ed eventualmente anche nella fattura.

ART. 6

I prodotti opportunamente imballati e custoditi, devono essere corredati dalle relative bolle di accompagnamento e dal documento di tracciabilità prescritto dalle vigenti disposizioni di legge, dovranno essere consegnati presso le sedi di seguito elencate:

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| a) Casa di Riposo " Can .Cataldo" | Viale Aldo Moro |
| b) ASILI NIDO: | |
| - "Ex Onmi" | Via Ungaretti |
| - "Zona Sanitaria" | Via P.pe Umberto |

ART. 7

Nel caso che il materiale fornito non corrispondesse ai requisiti richiesti, i responsabili di cui agli artt. 2 e 3 restituiranno la merce fornita contestandola e la Ditta avrà l'obbligo, senza ulteriore aggravio di spesa e cioè fatturandola una sola volta, di ripetere la fornitura.

Nel caso in cui la ditta non fornisca parte della merce richiesta con apposito ordine, tale merce non consegnata, verrà fornita entro e non oltre i successivi giorni tre.

Nel caso che, la Ditta violi ripetutamente i termini stabiliti per la consegna del materiale o che abbia avuto contestato più volte la qualità della merce e la quantità di merce fornita senza giustificazione alcuna,

l'Amministrazione Comunale si riserverà il diritto di rescindere il contratto in danno alla ditta, senza che la stessa possa avanzare alcuna pretesa.

ART. 8

L'accettazione da parte del ricevente della merce consegnata non solleva la Ditta fornitrice dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti della merce consegnata non rilevati o rilevabili al momento della consegna.

ART. 9

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento della fornitura a presentazione di regolare fattura da parte della Ditta fornitrice nei modi e termini di cui alle vigenti disposizioni di legge.

ART. 11

A garanzia degli obblighi contrattuali la Ditta aggiudicataria presterà cauzione definitiva nelle forme previste dalla legge per un importo pari a quello stabilito dal decreto legislativo 163/2011 e valida temporalmente fino alla cessazione del rapporto contrattuale.

ART. 12

L'Amministrazione Comunale appaltante si riserva di ripetere, alla scadenza, il contratto, ove ciò sia consentito dalle norme in materia, a condizione che gli obblighi contrattuali siano stati assolti in modo soddisfacente, previo l'accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché l'accettazione da parte della ditta affidataria ai sensi dell'art.57 comma 5 lettera b del D.lgv n.163/2006 e succ. modif. ed integrazioni.

ART. 13

Nel caso in cui l'Ente avesse necessità di generi alimentari non previsti nell'elenco del materiale e prezzi allegato al presente capitolato, la Ditta s'impegna ad effettuare la fornitura alle stesse condizioni contrattuali applicando i prezzi di mercato in vigore e che potranno essere verificati dai responsabili delle strutture comunali.

ART. 14

Le spese contrattuali e di registrazione fiscale sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 15

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le norme di legge in materia e più specificatamente le norme del capitolato generale d'onori per le forniture e i servizi a cura del Provveditore Generale dello Stato.